

แบบประเมินการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับลักษณะการปฏิบัติงานในแต่ละรายการ โดยมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

๕ หมายถึง ระดับ ดีมาก ๔ หมายถึง ระดับ ดี ๓ หมายถึง ระดับ ปกติ
๒ หมายถึง ระดับ ควรปรับปรุง ๑ หมายถึง ระดับ ต้องปรับปรุงยิ่ง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี					
๒.ได้รับการยกย่องชมเชยจากครูสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา(เกียรติบัตร/ประกาศ)					
๓.ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทুমุเทและเสียสละ					
๔.ปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญด้วยความเต็มใจ เสียสละทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ					
๕. มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกเชิดชูเกียรติ ากรณี แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ/การเยี่ยมให้กำลังใจการเจ็บป่วย					
๖. ยึดมั่นในการแต่งกาย(ชุดราชการ/ลูกเสือ/ยูวกาชาด/เนตรนารี/แต่งกายในวาระต่างๆที่โรงเรียนกำหนด					
๗. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง					
๘. มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้					
๙ . ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี					
๑๐ .ปฏิบัติหน้าที่ลงเวลาก่อนเวลาที่กำหนด(๐๗.๔๕ น.) และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง					

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่การสอน โดยนักเรียนมีผลงาน/ชิ้นงานที่ตรงสาขาวิชาที่สอน					
๑๒. นักเรียนมีผลการงานที่เกิดจากการสอนในระดับจังหวัดอย่างน้อย ๑ รายการ					
๑๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกคนทุกรายวิชา					
๑๔. มีจิตอาสาในการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งในเวลา นอกเวลาราชการ					
๑๕. การควบคุม/กำกับ/ดูแลกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/กิจกรรมชุมนุม					
๑๖. มีการผลิต/จัดทำสื่อการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วนและใช้อย่างคุ้มค่า (โดยมีทะเบียนคุมและขึ้นสื่อเชิงประจักษ์)					
๑๗. มีการแจ้งนักเรียนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลและดำเนินการตามเกณฑ์(กำหนดชิ้นงาน)ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด					
๑๘. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน (เวรประตู/อาคารเรียน/โรงอาหาร/หน้าเสาธง) อย่างเคร่งครัด					
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมแถวนักเรียนตอนเช้าและบันทึกข้อมูลทุกครั้งเป็นปัจจุบัน					
๒๐. การจัดทำเอกสารชั้นเรียนครบถ้วนทุกรายการ วิเคราะห์หลักสูตรระดับชั้น รายวิชาที่สอน วิชาเอก แผนการสอน ทะเบียนคุมอาหารเรียน แปร่งฟัน อื่น ๆ ตามระเบียบที่ต้องมี					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

คะแนนการประเมิน...../๑๐๐

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานครูอัตราจ้าง

โรงเรียนวัดโสมสitarาม

สำหรับการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเมิน นาย / นาง / นางสาว.....กลุ่มสาระฯ.....

คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินเฉลี่ยได้.....คะแนน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

» เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามแบบ ป.๒

» คณะแต่งตั้งกรรมการประเมิน ดังนี้

- รองผู้อำนวยการ
- หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- งานบริการบุคคล

» นำผลการประเมินทั้ง ๓ ราย มาเฉลี่ย โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

» เกณฑ์การพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปี

» นำคะแนนจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

» พิจารณาคะแนนผลการปฏิบัติงานตามตารางคะแนนดังนี้

ผลการประเมินเชิงประจักษ์	
มีผลการประเมินร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	จ้างต่อ
มีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๙	เลิกจ้าง
แนวทางการประเมิน - ให้ครูอัตราจ้างจัดทำรายงานผลงานที่เกิดกับ ตนเอง สถานศึกษา และนักเรียน ในรูปแบบรูปเล่ม ไม่เกิน ๒๐ หน้าได้	
เงื่อนไขการจ้าง ๑.รายวิชาที่ขาดแคลน ๒.เมื่อมีเงินจ้างเท่านั้น ๓.กรณีมีเงินจ้าง (แต่ไม่ครบ) ให้คณะกรรมการเรียงลำดับผลการปฏิบัติงานจากมากไปน้อยไว้ประกอบการพิจารณา ๔.การจ้างตามข้อ ๓ ให้จ้างตามลำดับ	

ผู้ประเมิน

๑)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง (ฉบับนักเรียน)

ผู้รับการประเมิน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับลักษณะการปฏิบัติงานในแต่ละรายการ โดยมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

๕ หมายถึง ระดับ ดีมาก ๔ หมายถึง ระดับ ดี ๓ หมายถึง ระดับ ปกติ
๒ หมายถึง ระดับ ควรปรับปรุง ๑ หมายถึง ระดับ ต้องปรับปรุงยิ่ง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การสอนเข้า – ออกตรงเวลา					
๒. เช็กชื่อนักเรียน ก่อน/หลังทำการสอน					
๓. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้/ตัวชี้วัดในรายวิชาที่สอน					
๔. สอนตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้/ตัวชี้วัด					
๕. มีการเตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนสอนทุกครั้ง					
๖. มีวิธีการสอนที่สนุกสนานสนใจ (มีเกมเพลง ใบงาน สื่อต่าง ๆ)					
๗. มีการใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน					
๘. มีการสั่งงานเหมาะสมไม่มาก น้อยเกินไป					
๙. มีการประเมินผลการเรียนเป็นระยะๆ					
๑๐. มีการแจ้งคะแนนเก็บระหว่างเรียนให้นักเรียนทราบสม่ำเสมอ					
๑๑. มีการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดกิจกรรมการเรียนการสอน					
๑๒. การคุมอารมณ์ในขณะที่ทำการสอนได้เหมาะสม					
๑๓. มีการสอนเรื่องคุณธรรมจริยธรรมสอดสอดแทรกขณะสอน					
๑๔. เอาใจใส่นักเรียนขณะทำการสอนตลอดเวลา					
๑๕. มีการกำชับเรื่องความสะอาดของห้องเรียนขณะทำการสอน					
๑๖. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเป็นแบบอย่างได้					

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๗. มีมนุษยสัมพันธ์กับนักเรียน พูดสุภาพ เป็นแบบอย่างกับนักเรียน					
๑๘. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับนักเรียนเสมอ					
๑๙. ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงสม่ำเสมอ					
๒๐. สามารถเป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนในทุกด้าน					

สิ่งที่ประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คะแนนการประเมิน...../๑๐๐

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานครูอัตราจ้าง(ฉบับนักเรียน)

โรงเรียนวัดโสมสitarาม

โรงเรียนวัดโสมสitarาม

สำหรับการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเมิน นาย / นาง / นางสาว.....กลุ่มสาระฯ.....

คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินเฉลี่ยได้.....คะแนน

» เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ตามแบบ ป.๒ (ฉบับนักเรียน)

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดโสมสitarาม เพื่อใช้
ประกอบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

ขอให้นักเรียนประเมินตามข้อเท็จจริง เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครู
อัตราจ้างต่อไป