

ใบเบิกพัสดุ

โรงเรียนวัดโสมนัสการาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งานในโครงการ/กิจกรรม ระบุ).....ดังนี้

() งบสำนักงาน (ขอรับรองว่าไม่มีวัสดุโครงการคงเหลือ)

() งบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า.....

โครงการ..... กิจกรรม.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

-ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้จ่ายวัสดุได้

.....

(นางสาวอัญชลี สวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ได้ตรวจและคิดจำนวนในบัญชีวัสดุแล้ว

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวันวิสาข์ ดิษฐโชติ)

-ได้ให้พัสดุไปแล้วถูกต้อง

.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บริหาร

☐ ทราบ☐ อนุมัติตามเสนอ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ☐ อื่น ๆ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบ)

หมายเหตุ การเบิกวัสดุโครงการ ที่มีพัสดุ (ครุภัณฑ์)คงเหลือให้ส่งคืนที่เจ้าเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ